|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Управление финансов Администрации Верхнекетского района**П Р И К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29 апреля 2020 года | р.п. Белый ЯрВерхнекетского района Томской области |  № 37-од1 |

 |
|  |

Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов Администрации Верхнекетского района исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением

 В соответствии с пунктом 11 статьи 242.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 20 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и частью 3.19 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

П РИ К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов Администрации Верхнекетского района исполнительных документов и иных документов, связанных и их исполнением.
2. Признать утратившим силу приказ Управления финансов Администрации Верхнекетского района от 13.05.2013г. № 16-ОД «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов Администрации Верхнекетского района исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета – главного бухгалтера Плотникову С.В.

Начальник Управления финансов С.А.Бурган

Утвержден

приказом

Управления финансов

Администрации Верхнекетского района

от 29 апреля 2020 года N 37-од

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ХРАНЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕМ

ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕКЕТСКОГО РАЙОНА ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ, СВЯЗАННЫХ С ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения учета и хранения Управлением финансов Администрации Верхнекетского района (далее – Управление финансов) исполнительных документов, в том числе исполнительных листов, судебных приказов, судебных актов, актов других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях (далее - исполнительный документ), а также решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа), предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования Верхнекетский район Томской области (далее - местный бюджет) по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений, и документов, связанных с их исполнением (уведомления, заявления, письма, платежные поручения, квитанции).

2. Исполнительный документ, решение налогового органа и документы, связанные с их исполнением, не позднее следующего дня после их поступления в Управление финансов подлежат регистрации в [журнале](#P128) учета и регистрации исполнительных документов и решений налогового органа (далее - Журнал), ведение которого осуществляется в электронном виде согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. При этом дата, зафиксированная при регистрации исполнительного документа, решения налогового органа и документа, связанного с их исполнением, в качестве входящей корреспонденции указывается в Журнале датой его предъявления в Управление финансов.

3. По каждому поступившему исполнительному документу, решению налогового органа формируется отдельное дело согласно регистрационному номеру, указанному в Журнале.

Регистрационный номер, указанный в Журнале, проставляется на заявлении взыскателя, приложенном к исполнительному документу (на решении налогового органа). Регистрационный номер не является для Управления финансов номером, определяющим очередность по исполнению исполнительных документов, расходы по которым отнесены к одному коду бюджетной классификации Российской Федерации.

При регистрации исполнительного документа, решения налогового органа в Журнал вносится следующая информация:

1) дата предъявления в Управление финансов исполнительного документа, решения налогового органа и документов, связанных с их исполнением (уведомления, заявления, письма, платежные поручения, квитанции);

2) сведения об исполнительном документе и судебном акте (серия, номер, дата выдачи исполнительного документа, наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ, дата вынесения судебного акта и номер судебного дела);

3) сведения о решении налогового органа (номер, дата принятия решения, полное наименование налогового органа, принявшего решение, номер требования об уплате налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, направленного должнику до принятия решения);

4) количество листов приложения;

5) наименование должника;

6) наименование взыскателя по исполнительному документу, решению налогового органа (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, наименование юридического лица, наименование налогового органа);

7) наименование лица, предъявившего исполнительный документ, решение налогового органа (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя взыскателя, наименование организации - представителя взыскателя, наименование суда) и реквизиты (номер, дата, вид) документа, удостоверяющего полномочия представителя взыскателя (если имеется);

8) сумма, подлежащая взысканию по исполнительному документу, решению налогового органа;

9) вид взыскания (периодические или единовременные выплаты);

10) периодичность выплат по исполнительному документу, решению налогового органа.

В случае если в заявлении взыскателя содержится указание на необходимость взыскания части суммы, указанной в исполнительном документе, в Журнал вносится указанная в заявлении взыскателя сумма.

Все документы, связанные с исполнением исполнительных документов и решений налогового органа (в том числе поступившие от взыскателя документы, переписка с должником, взыскателем и судебными органами, копии жалоб и обращений взыскателей и ответов на них, копии платежных и расчетных документов, копия исполнительного документа с отметкой Управления финансов и иные документы), подшиваются в дело. Оригинал исполнительного документа на период его исполнения хранится в деле.

4. Хранение находящихся в деле документов, а также копий документов, возвращенных взыскателю или в суд, осуществляется Управлением финансов в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.

5. В процессе организации исполнения исполнительных документов в Журнал вносится следующая информация о поступивших документах или совершенных действиях:

1) номер и дата [уведомления](#P213) о возврате исполнительного документа и документов, приложенных к исполнительному документу, составленного по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2) номер и дата [уведомления](#P262) об уточнении реквизитов счета, составленного по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, а также дата поступления уточняющей информации от взыскателя;

3) номер и дата уведомления о поступлении исполнительного документа, составленного по [форме](#P303) согласно приложению N 4 к настоящему Порядку (для муниципальных казенных учреждений) или составленного по [форме](#P369) согласно приложению N 5 к настоящему Порядку (для муниципальных бюджетных и автономных учреждений), а также дата получения данного уведомления должником и дата последнего дня для исполнения исполнительного документа должником;

4) информация, в том числе уточняющая ранее представленные сведения, об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года, а также номер и дата соответствующего сопроводительного письма должника;

5) информация о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу по периодическим выплатам;

6) номер и дата запроса-требования должника о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов, направленного главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находится должник;

7) номер и дата [уведомления](#P437) о приостановлении операций по расходованию средств, составленного по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку, и основание приостановления операций по расходованию средств;

8) основание возобновления операций на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Управлении финансов;

9) дата возобновления операций на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Управлении финансов;

10) информация об исполнении исполнительного документа (номера, даты и суммы платежных и расчетных документов);

11) информация о приостановлении, отложении, предоставлении (прекращении) отсрочки или рассрочке исполнения судебного акта, отмене (изменении) судебного акта, мировом соглашении (дата поступления соответствующего документа в Управление финансов, наименование, дата и номер документа, наименование органа, его выдавшего, номер судебного дела, содержание документа, в том числе установленная отсрочка исполнения исполнительного документа, сроки приостановления исполнения исполнительного документа, условия рассрочки платежей);

12) информация об отзыве исполнительного документа (дата поступления документа об отзыве в Управление финансов, наименование, дата и номер документа об отзыве, наименование, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) взыскателя (представителя взыскателя) и суда, направивших документ об отзыве);

13) информация о возобновлении исполнения исполнительного документа (дата поступления в Управление финансов судебного акта, его наименование и дата, наименование судебного органа, его выдавшего, иное основание для возобновления исполнения, номер и дата [уведомления](#P502) о возобновлении исполнения исполнительного документа, составленного по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку);

14) номер и дата уведомления о неисполнении должником требований исполнительного документа, составленного по [форме](#P544) согласно приложению N 8 к настоящему Порядку, если должником является муниципальное казенное учреждение или составленного по [форме](#P588) согласно приложению N 9 к настоящему Порядку, если должником является муниципальное бюджетное и автономное учреждение;

15) номер и дата [уведомления](#P972) о возврате полностью исполненного исполнительного документа, составленного по форме согласно приложению N 17 к настоящему Порядку.

6. В процессе организации исполнения решений налогового органа в Журнал вносится следующая информация о поступивших документах или совершенных действиях:

1) номер и дата [уведомления](#P630) о возврате решения налогового органа и документов, приложенных к решению налогового органа, составленного по форме согласно приложению N 10 к настоящему Порядку;

2) номер и дата [уведомления](#P672) об уточнении реквизитов счета, составленного по форме согласно приложению N 11 к настоящему Порядку, а также документа об уточнении сумм задолженности по решению налогового органа;

3) номер и дата уведомления о поступлении решения налогового органа, составленного по [форме](#P710) согласно приложению N 12 к настоящему Порядку (для муниципальных казенных учреждений) или составленного по [форме](#P772) согласно приложению N 13 к настоящему Порядку (для муниципальных бюджетных и автономных учреждений), а также дата получения данного уведомления должником и дата последнего дня для исполнения решения налогового органа должником;

4) информация должника, в том числе уточняющая ранее представленные сведения, а также номер и дата сопроводительного письма должника и дата его поступления в Управление финансов;

5) информация о поступивших от должника документах о полном или частичном исполнении решения налогового органа;

6) информация об исполнении решения налогового органа (номера, даты и суммы платежных или расчетных документов, коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым совершено расходование средств);

7) номер и дата запроса-требования должника о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов, направленного главному распорядителю средств областного бюджета, в ведении которого находится должник;

8) номер и дата [уведомления](#P836) о приостановлении операций по расходованию средств, составленного по форме согласно приложению N 14 к настоящему Порядку и основание приостановления операций;

9) основание возобновления операций на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Управление финансов;

10) информация о предоставлении (прекращении) отсрочки, рассрочки, приостановлении (возобновлении) исполнения решения налогового органа, об отмене (изменении) решения налогового органа, признании решения налогового органа недействительным (незаконным) (дата поступления документа в Управление финансов, наименование, дата и номер документа, наименование органа его выдавшего, содержание документа, установленная отсрочка исполнения решения налогового органа, сроки приостановления исполнения решения налогового органа, условия рассрочки);

11) информация об отзыве решения налогового органа (дата поступления документа об отзыве в Управление финансов, наименование документа об отзыве, наименование налогового органа, направившего документ об отзыве, дата и номер документа);

12) информация о возобновлении исполнения решения налогового органа (наименование и дата документа о возобновлении исполнения решения налогового органа, дата его поступления в Управление финансов, наименование органа, его выдавшего, номер и дата [уведомления](#P900) о возобновлении исполнения решения налогового органа, составленного по форме согласно приложению N 15 к настоящему Порядку);

13) номер и дата документа Управления финансов в адрес налогового органа о неисполнении решения налогового органа;

14) номер и дата [уведомления](#P938) об исполнении в полном объеме решения налогового органа, составленного по форме согласно приложению N 16 к настоящему Порядку.

7. Если в Управление финансов одновременно поступают два и более исполнительных документа, решения налогового органа в отношении одного и того же должника, Управление финансов вправе направить должнику одно общее уведомление о поступлении исполнительных документов, решений налогового органа.

Номер и дата общего уведомления о поступлении исполнительных документов, решений налогового органа указываются в Журнале отдельно по каждому поступившему исполнительному документу, решению налогового органа.

8. В случае неисполнения должником исполнительных документов, решений налогового органа Управление финансов формирует уведомление о приостановлении операций по расходованию средств и передает копию указанного уведомления в отдел казначейского исполнения бюджета Управления финансов.

Отдел казначейского исполнения бюджета Управления финансов на основании копии уведомления о приостановлении операций по расходованию средств осуществляет приостановление операций по расходованию средств.

В Журнале отражается номер и дата уведомления о приостановлении операций по расходованию средств.

Возобновление операций на лицевых счетах осуществляется на основании представленного в Управление финансов письменного обращения руководителя должника (далее - обращение), уведомления об уточнении сумм задолженности по решению налогового органа с указанием нулевой суммы задолженности путем совершения на обращении, уведомлении об уточнении сумм задолженности по решению налогового органа с указанием нулевой суммы задолженности разрешительной надписи руководителя Управления финансов (его заместителя) о возобновлении операций на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Управлении финансов.

Обращение составляется в произвольной форме. К обращению прикладываются документы, подтверждающие устранение нарушений (платежное поручение, квитанция, иные документы, подтверждающие исполнение исполнительного документа или решения налогового органа).

Копия уведомления о приостановлении операций по расходованию средств, направленного Управлением финансов должнику и главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находится должник, не позднее дня, следующего за днем приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Управление финансов, подшивается в дело.

При возобновлении операций на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Управлении финансов, ответственный специалист Управления финансов указывает в Журнале дату и основание, послужившее отмене примененной санкции.

9. При представлении налоговым органом уведомления об уточнении сумм задолженности по решению налогового органа, в случае нахождения на исполнении решения налогового органа, Управление финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления об уточнении сумм задолженности, учитывает данную информацию путем внесения в Журнал.

При поступлении уведомления об уточнении суммы задолженности по решению налогового органа с указанием нулевой суммы задолженности организация исполнения решения налогового органа прекращается.

10. При поступлении в Управление финансов от должника документа, подтверждающего исполнение (частичное исполнение) требований предъявленного исполнительного документа, решения налогового органа в Журнале указываются номер, дата и сумма платежного или расчетного документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, решения налогового органа.

В случае если представленный документ подтверждает частичное исполнение требований исполнительного документа, решения налогового органа Управление финансов учитывает исполненную часть обязательства в Журнале.

В случае если представленный документ подтверждает исполнение требований исполнительного документа, решения налогового органа в полном объеме, Управление финансов указывает необходимую информацию об исполнении в Журнале.

При исполнении должником в полном объеме исполнительного документа Управление финансов в течение 30 рабочих дней со дня предоставления в Управление финансов документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, направляет исполнительный документ с отметкой о размере перечисленной суммы в орган, выдавший этот документ.

При исполнении должником в полном объеме решения налогового органа Управление финансов в течение 30 рабочих дней со дня предоставления в Управление финансов документа, подтверждающего исполнение решения налогового органа, уведомляет об этом налоговый орган.

Управление финансов вправе направить одному и тому же взыскателю (его представителю) или в один и тот же суд одно общее уведомление об исполнении в полном объеме исполнительных документов, решений налогового органа.

Номер и дата общего уведомления об исполнении в полном объеме исполнительных документов, решений налогового органа указываются в Журнале отдельно по каждому исполненному исполнительному документу, решению налогового органа.

Приложение N 1

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения Управлением

финансов Администрации Верхнекетского района исполнительных документов, решений

налоговых органов и документов, связанных с их исполнением

Журнал учета и регистрации исполнительных

документов и решений налогового органа













Приложение N 2

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения Управлением

финансов Администрации Верхнекетского района исполнительных документов, решений

налоговых органов и документов, связанных с их исполнением

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (наименование взыскателя или судебного органа)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местонахождения)

 Уведомление

 о возврате исполнительного документа и документов, приложенных

 к исполнительному документу

 Управление финансов Администрации Верхнекетского района возвращает исполнительный документ серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому

 он вынесен)

(возвращает документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, приложенные к

 (наименование документов, прилагаемых

 к исполнительному документу)

исполнительному документу серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданному \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный

 документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (наименование акта судебного органа, дата, N дела,

 по которому он вынесен)

в соответствии со следующим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается причина возврата)

Приложение: на \_\_\_\_ листах.

Начальник Управления финансов

(заместитель начальника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения Управлением

финансов Администрации Верхнекетского района исполнительных документов, решений

налоговых органов и документов, связанных с их исполнением

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (наименование взыскателя или судебного органа)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местонахождения)

 Уведомление

 об уточнении реквизитов счета

 В связи с представлением в Управление финансов Администрации Верхнекетского района заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета, на которые должны быть перечислены денежные средства, взысканные по исполнительному документу серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданному \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому

 он вынесен)

сообщаем Вам о необходимости представления в Управление финансов Администрации Верхнекетского района уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

 При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя

в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления документы,

находящиеся на исполнении, подлежат возврату.

Начальник Управления финансов

(заместитель начальника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 4

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения Управлением

финансов Администрации Верхнекетского района исполнительных документов, решений

налоговых органов и документов, связанных с их исполнением

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (наименование должника)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местонахождения)

 Уведомление

 о поступлении исполнительного документа

 Управление финансов Администрации Верхнекетского района уведомляет о поступлении исполнительного документа:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Дата поступления исполнительного документа в Управление финансов Администрации Верхнекетского района | Наименование взыскателя (представителя взыскателя) или судебного органа, представившего исполнительный документ | Исполнительный документ |
| серия, номер и дата выдачи | наименование судебного органа | дата вынесения судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ, сумма в руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

и необходимости представления в течение 10 рабочих дней <\*> со дня

получения настоящего уведомления следующих документов: информации в

письменном виде об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной

классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены

расходы бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к

бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года,

платежного документа на перечисление в установленном порядке средств в

размере полного либо частичного исполнения требований исполнительного

документа, документов, подтверждающих факт оплаты в Управление финансов Администрации Верхнекетского района по адресу: п. Белый Яр, ул. Гагарина, 15.

 При нарушении установленных требований Управление финансов Администрации Верхнекетского района приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах, включая лицевые счета структурных (обособленных) подразделений, открытых в Управлении финансов Администрации Верхнекетского района.

Приложение: копия заявления взыскателя, исполнительного документа и

судебного акта, на основании которого он выдан, на \_\_\_ листах.

Начальник Управления финансов

(заместитель начальника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 --------------------------------

 <\*> для муниципальных казенных учреждений

Приложение N 5

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения Управлением

финансов Администрации Верхнекетского района исполнительных документов, решений

налоговых органов и документов, связанных с их исполнением

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (наименование должника)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местонахождения)

 Уведомление

 о поступлении исполнительного документа

 Управление финансов Администрации Верхнекетского района уведомляет о поступлении исполнительного документа:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Дата поступления исполнительного документа в Управление финансов Администрации Верхнекетского района | Наименование взыскателя (представителя взыскателя) или судебного органа, представившего исполнительный документ | Исполнительный документ |
| серия, номер и дата выдачи | наименование судебного органа | дата вынесения судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ, сумма в руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

и необходимости представления в течение 30 рабочих дней <\*> со дня

получения настоящего уведомления платежного документа на перечисление в

установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения

требований исполнительного документа в пределах общего остатка средств,

учтенных на лицевом счете должника, документов, подтверждающих факт оплаты

в Управление финансов Администрации Верхнекетского района по адресу: п. Белый Яр, ул. Гагарина, 15.

 При нарушении установленных требований Управление финансов Администрации Верхнекетского района приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах, включая лицевые счета структурных (обособленных) подразделений, открытых в Управлении финансов Администрации Верхнекетского района.

Приложение: копия заявления взыскателя и исполнительного документа на \_\_\_\_\_

листах.

Начальник Управления финансов

(заместитель начальника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 --------------------------------

 <\*> для муниципальных бюджетных и автономных учреждений

Приложение N 6

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения Управлением

финансов Администрации Верхнекетского района исполнительных документов, решений

налоговых органов и документов, связанных с их исполнением

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (наименование должника/главного

 распорядителя средств местного бюджета)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местонахождения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование структурного подразделения

 должника)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местонахождения)

 Уведомление

 о приостановлении операций по расходованию средств

 В связи с неисполнением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должника по исполнительному

 документу)

требований исполнительного документа серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданного \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование судебного органа,

 выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование акта судебного органа, дата, N дела,

 по которому он вынесен)

сообщаем, что на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основание для приостановления операций)

осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах

должника (включая лицевые счета структурных (обособленных) подразделений),

открытых в Управлении финансов Администрации Верхнекетского района (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами; за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), выплате стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами) <\*>, приостановлено с \_\_\_\_\_\_\_ и до момента устранения нарушений.

 Возобновление операций на лицевых счетах осуществляется после

устранения нарушений на основании представленного в Управление финансов Администрации Верхнекетского района письменного обращения руководителя должника, которое составляется в произвольной форме с приложением документов, подтверждающих устранение нарушений.

Начальник Управления финансов

(заместитель начальника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 --------------------------------

 <\*> выбрать в зависимости от типа учреждения

Приложение N 7

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения Управлением

финансов Администрации Верхнекетского района исполнительных документов, решений

налоговых органов и документов, связанных с их исполнением

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (наименование должника)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местонахождения)

 Уведомление

 о возобновлении исполнения исполнительного документа

 В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование поступившего судебного акта и

 судебного органа, выдавшего его, или поступление иного

 документа или наступление события, послужившего основанием

 для возобновления исполнения исполнительного документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (содержание поступившего судебного акта/документа)

сообщаем вам о необходимости исполнения в порядке и в сроки, определенные

законодательством Российской Федерации, исполнительного документа серии

\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование акта судебного органа, дата, N дела,

 по которому он вынесен)

Начальник Управления финансов

(заместитель начальника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 8

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения Управлением

финансов Администрации Верхнекетского района исполнительных документов, решений

налоговых органов и документов, связанных с их исполнением

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (наименование взыскателя)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местонахождения)

 Уведомление

 о неисполнении должником требований исполнительного документа

 В связи с истечением \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. трехмесячного срока

исполнения исполнительного документа серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование судебного органа, выдавшего

 исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому

 он вынесен)

и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем о

возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исковых

требований по неисполненному исполнительному документу к главному

распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находится

должник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование и адрес главного распорядителя средств местного бюджета)

 Для отзыва исполнительного документа вам необходимо направить в

Управление финансов Администрации Верхнекетского района заявление с просьбой о его возврате.

Начальник Управления финансов

(заместитель начальника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 9

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения Управлением

финансов Администрации Верхнекетского района исполнительных документов, решений

налоговых органов и документов, связанных с их исполнением

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (наименование взыскателя)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местонахождения)

 Уведомление

 о неисполнении должником требований исполнительного документа

 В связи с отсутствием более трех месяцев на лицевых счетах должника

денежных средств для исполнения исполнительного документа серии \_\_\_ N \_\_\_\_,

выданного \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование судебного органа, выдавшего

 исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому

 он вынесен)

и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем о

возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исполнительного

документа в подразделение службы судебных приставов в соответствии с

Федеральным законом от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном

производстве" для обращения взыскания на имущество должника.

 Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в

Управление финансов Администрации Верхнекетского района заявление с просьбой о его возврате.

Начальник Управления финансов

(заместитель начальника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 10

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения Управлением

финансов Администрации Верхнекетского района исполнительных документов, решений

налоговых органов и документов, связанных с их исполнением

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (наименование взыскателя)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местонахождения)

 Уведомление

 о возврате решения налогового органа и документов, приложенных

 к решению налогового органа

 Управление финансов Администрации Верхнекетского района возвращает решение налогового органа от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_, вынесенное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование налогового органа, вынесшего решение)

(возвращает документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, приложенные к

 (наименование документов, прилагаемых

 к решению)

решению налогового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (наименование налогового органа, вынесшего

 решение)

в соответствии со следующим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается причина возврата)

Приложение: на \_\_\_\_ листах.

Начальник Управления финансов

(заместитель начальника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 11

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения Управлением

финансов Администрации Верхнекетского района исполнительных документов, решений

налоговых органов и документов, связанных с их исполнением

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (наименование взыскателя)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местонахождения)

 Уведомление

 об уточнении реквизитов счета

 В связи с представлением в Управление финансов Администрации Верхнекетского района заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета, на которые должны быть перечислены денежные средства, взысканные по решению налогового органа от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_, вынесенному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование налогового органа, вынесшего решение)

сообщаем вам о необходимости представления в Управление финансов Администрации Верхнекетского района уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

 При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления документы, находящиеся на исполнении, подлежат возврату.

Начальник Управления финансов

(заместитель начальника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 12

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения Управлением

финансов Администрации Верхнекетского района исполнительных документов, решений

налоговых органов и документов, связанных с их исполнением

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (наименование взыскателя)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местонахождения)

 Уведомление

 о поступлении решения налогового органа

 Управление финансов Администрации Верхнекетского района уведомляет о поступлении решения налогового органа:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Дата поступления решения налогового органа в Управление финансов Администрации Верхнекетского района | Наименование налогового органа (представителя), представившего решение | Решение налогового органа |
| номер и дата выдачи, описание задолженности, сумма взыскания в руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

и необходимости представления в течение 10 рабочих дней <\*> со дня

получения настоящего уведомления следующих документов: информации в

письменном виде об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной

классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены

расходы бюджета по исполнению решения налогового органа применительно к

бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года,

платежного документа на перечисление в установленном порядке средств в

размере полного либо частичного исполнения решения налогового органа,

документов, подтверждающих факт оплаты в Управление финансов Администрации Верхнекетского района по адресу: п. Белый Яр, ул. Гагарина, 15.

 При нарушении установленных требований Управление финансов Администрации Верхнекетского района приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах, включая лицевые счета структурных (обособленных) подразделений, открытых в Управлении финансов Администрации Верхнекетского района.

Приложение: копия решения налогового органа на \_\_\_ листах.

Начальник Управления финансов

(заместитель начальника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 --------------------------------

 <\*> для муниципальных казенных учреждений

Приложение N 13

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения Управлением

финансов Администрации Верхнекетского района исполнительных документов, решений

налоговых органов и документов, связанных с их исполнением

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (наименование должника

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местонахождения)

 Уведомление

 о поступлении решения налогового органа

 Управление финансов Администрации Верхнекетского района уведомляет о поступлении решения налогового органа:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Дата поступления решения налогового органа в Управление финансов финансов Администрации Верхнекетского района | Наименование налогового органа (представителя), представившего решение | Решение налогового органа |
| номер и дата выдачи, описание задолженности, сумма взыскания в руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

и необходимости представления в течение 30 рабочих дней <\*> со дня

получения настоящего уведомления платежного документа на перечисление в

установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения

решения налогового органа в пределах общего остатка средств, учтенных на

лицевом счете должника, документов, подтверждающих факт оплаты в Управление финансов Администрации Верхнекетского района по адресу: п. Белый Яр, ул. Гагарина, 15.

 При нарушении установленных требований Управление финансов Администрации Верхнекетского района приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах, включая лицевые счета структурных (обособленных) подразделений, открытых в Управлении финансов Администрации Верхнекетского района.

Приложение: копия решения налогового органа на \_\_\_ листах.

Начальник Управления финансов

(заместитель начальника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 --------------------------------

 <\*> для муниципальных бюджетных и автономных учреждений

Приложение N 14

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения Управлением

финансов Администрации Верхнекетского района исполнительных документов, решений

налоговых органов и документов, связанных с их исполнением

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (наименование должника/главного

 распорядителя средств местного бюджета)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местонахождения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование структурного подразделения

 должника)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местонахождения)

 Уведомление

 о приостановлении операций по расходованию средств

 В связи с неисполнением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должника по решению

 налогового органа)

решения налогового органа от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вынесенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование налогового органа, вынесшего решение)

сообщаем, что на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основание для приостановления операций)

осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах

должника (включая лицевые счета структурных (обособленных) подразделений),

открытых в Управлении финансов Администрации Верхнекетского района (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами; за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), выплате стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов наобязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами) <\*>, приостановлено с \_\_\_\_\_\_\_ и до момента устранения нарушений.

 Возобновление операций на лицевых счетах осуществляется после

устранения нарушений на основании представленного в Управление финансов Администрации Верхнекетского района письменного обращения руководителя должника, которое составляется в произвольной форме с приложением документов, подтверждающих устранение нарушений, либо представленного в Управление финансов Администрации Верхнекетского района уведомления об уточнении сумм задолженности по решению налогового органа с указанием нулевой суммы задолженности.

Начальник Управления финансов

(заместитель начальника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 --------------------------------

 <\*> выбрать в зависимости от типа учреждения

Приложение N 15

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения Управлением

финансов Администрации Верхнекетского района исполнительных документов, решений

налоговых органов и документов, связанных с их исполнением

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (наименование должника

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местонахождения)

 Уведомление

 о возобновлении исполнения решения налогового органа

 В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование документа или наступление события,

 послужившего основанием для возобновления исполнения решения

 налогового органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (содержание поступившего документа)

сообщаем вам о необходимости исполнения в порядке и в сроки, определенные

законодательством Российской Федерации, решения налогового органа от \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_, вынесенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование налогового органа,

 вынесшего решение)

Начальник Управления финансов

(заместитель начальника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 16

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения Управлением

финансов Администрации Верхнекетского района исполнительных документов, решений

налоговых органов и документов, связанных с их исполнением

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (наименование взыскателя)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местонахождения)

 Уведомление

 об исполнении в полном объеме решения налогового органа

 Управление финансов Администрации Верхнекетского района уведомляет об исполнении в полном объеме решения налогового органа от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_, вынесенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование налогового органа, вынесшего решение)

исполненного следующим(ми) платежным(и) поручением(ями): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (номер, дата и сумма платежного поручения)

Начальник Управления финансов

(заместитель начальника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 17

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения Управлением

финансов Администрации Верхнекетского района исполнительных документов, решений

налоговых органов и документов, связанных с их исполнением

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (наименование судебного органа)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местонахождения)

 Уведомление

 о возврате полностью исполненного исполнительного документа

 Управление финансов Администрации Верхнекетского района возвращает исполнительный документ серии \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование акта судебного органа, дата, N дела,

 по которому он вынесен)

в связи с полным исполнением требований исполнительного документа.

Приложение: на листах.

Начальник Управления финансов

(заместитель начальника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)